



2023-2024

## Kindcentrum gids



Waar iedereen tot bloei komt....



*"It takes a village to raise a child"*

(Afrikaans gezegde)

Uw kind bezoekt Kindcentrum De Wouter, u heeft uw kind ingeschreven op Kindcentrum De Wouter, óf u oriënteert zich op kinderopvang of een basisschool voor uw kind.

Hoe dan ook: van harte welkom!

In deze gids geven wij u met veel plezier algemene informatie over ons kindcentrum en over onze manier van werken. We vertellen wat we doen, hoe we dat doen, met welke resultaten we dat doen en wat we in de nabije toekomst van plan zijn. Deze gids is een samenvatting van het kindcentrum-jaarplan en is in samenspraak met de Kindcentrumraad (KCR/MR) tot stand gekomen.

Mocht u geïnteresseerd zijn in het jaarplan, dan ligt dat ter inzage voor u klaar. U kunt hiernaar vragen bij de directie of de MR. Deze gids verschijnt steeds aan het begin van ieder schooljaar en staat ook op de website. Op verzoek kan een papieren exemplaar worden verkregen.

Naast deze gids hebben we nog enkele andere informatiebronnen:

- De website: hierop kunt u van alles over de school terug vinden.
- Een ouderportaal met o.a. informatie vanuit het team en de directie over schoolse aangelegenheden.
- En verder evt. ter inzage: het kindcentrum jaarplan en het ondersteuningsprofiel waarin de zorgniveaus van ons onderwijs zijn uitgelegd.

We hopen dat deze gids ertoe bijdraagt dat u een goed beeld krijgt van wat De Wouter u en uw kind te bieden heeft! Mocht u vragen hebben, onduidelijkheden constateren of suggesties hebben dan horen wij dat graag van u.

Mede namens het team,

Susan van Boxsel  
Directeur





# INHOUDSOPGAVE

<b>1. ALGEMENE GEGEVENS .....</b>	<b>8</b>
1.1 Een korte biografie .....	9
1.2 Het team.....	10
1.3 Vervanging wegens ziekte of verlof van de leerkracht.....	10
1.4 Stagiaires.....	10
<b>2. Ons ONDERWIJS.....</b>	<b>10</b>
2.1 Onze missie en visie.....	10
2.2 Organisatie van ons onderwijs.....	12
2.3 Het jonge kind .....	12
2.4 Onze groepen .....	13
2.5 Weektaken .....	13
2.6 Overgang van spelen naar leren .....	13
2.7 Coöperatief Leren.....	14
2.8 Chromebook en Snappet.....	14
2.9 Digitale schoolborden .....	14
2.10 Huiswerk.....	14
2.11 Regels in ons kindcentrum.....	14
2.12 Kwaliteit van ons onderwijs.....	15
2.13 Groepsbezoeken.....	15
2.14 School Video Interactie Begeleiding .....	15
2.15 Dynamiek Scholengroep, ons bestuur* .....	15
2.16 Onze methodes:.....	17
2.17 Gymles.....	18
2.18 Gymrooster.....	18

<b>3. PRAKTISCHE ZAKEN.....</b>	<b>18</b>
3.1 Aanmelding en inschrijving .....	18
3.2 Even wennen.....	18
3.3 Zij-instromer? .....	19
3.4 Leren een recht..... leren een plicht.....	19
3.5 Vrijstelling van onderwijs .....	19
3.7 Verlofregeling.....	19
3.8 Schoolverzuim .....	20
3.9 Schorsing en verwijdering .....	20
3.10 Schooltijden.....	20
3.11 Vakantierooster.....	20
3.12 Gevonden voorwerpen .....	21
3.13 Tussendoortjes .....	21
3.14 Verjaardag vieren.....	21
3.15 Niet-schoolse spullen.....	21
3.16 Onzorgvuldig gebruik .....	21
3.17 Mobiele telefoons.....	21
3.17 Lunch .....	21
3.18 Buitenschoolse opvang en dagopvang.....	22
<b>4. Zorg voor de leerling.....</b>	<b>22</b>
4.1 Kwaliteitsteam .....	22
4.2 Zorg in de klas .....	22
4.3 Het Cito leerlingvolgsysteem.....	22
4.4 Beleid ten aanzien van dyslexie.....	23
4.5 Brede samenwerking.....	23
4.6 Inentingen .....	23

4.7 Route 8 – eindtoets .....	24
4.8 Passend Onderwijs .....	24
4.9 Over de GGD.....	24
4.11 Krentenbaard, waterpokken en andere kinderziekten .....	25
4.12 Een rookvrije school .....	25
4.13 Relaties en Seksualiteit.....	25
<b>5. Resultaten van het onderwijs .....</b>	<b>25</b>
5.1 Algemeen .....	25
5.2 Onderwijskundig .....	25
5.3 Ontwikkelperslag.....	25
5.4 Verlenging van ontwikkelfase .....	26
5.5 Onderwijsresultaten .....	26
5.6 Welbevinden.....	26
5.7 De schooladviezen .....	26
5.8 Uitstroom leerlingen 2022-2023 .....	26
5.9 Resultaten speerpunten 2022-2023 (evaluatie) .....	26
5.10 Speerpunten 2023-2024 .....	27
<b>6. Ouders .....</b>	<b>28</b>
6.1 Ouders en de school .....	28
6.2 Informatieavonden.....	28
6.3 Oudergesprekken .....	28
6.4 Ouderavonden.....	28
6.5 Ouderportaal.....	28
6.6 Informatiemoment .....	28
6.7 Website .....	28
6.8 Actieve ouders.....	28

6.9	Beleid m.b.t. informatieplicht (gescheiden) ouders.....	29
6.10	Kindcentrumraad.....	30
6.11	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	30
6.12	De activiteitencommissie .....	30
6.13	Ouderbijdrage .....	31
6.14	De Stichting Leergeld.....	31
6.15	Schade.....	31
6.16	Klachtenprocedure .....	31
6.17	Seksuele intimidatie/ ongewenste intimiteiten.....	32
6.18	Schoolverzekering .....	32
6.19	Kinderen van en naar school .....	32
6.20	Vervoer.....	33
6.21	Sponsoring.....	33
<b>7.</b>	<b>Belangrijke Adressen .....</b>	<b>34</b>
<b>8.</b>	<b>Lijst met afkortingen.....</b>	<b>34</b>



## 1. ALGEMENE GEGEVENS

### Kindcentrum De Wouter

Gerard Smuldersstraat 1  
5966 NR AMERICA  
Tel: 077-4641918  
e-mail: [info@dewouter.nl](mailto:info@dewouter.nl)  
[www.dewouter.nl](http://www.dewouter.nl)

### Directeur

Mevr. Susan van Boxsel  
tel. 06-20555236



### IKC partner:

't Nest (KDV-PSZ-BSO)  
Gerard Smuldersstraat 1  
5966 NR AMERICA  
Tel: 077-4641918  
e-mail: [sandra.lemmen@kinderopvanghetnest.nl](mailto:sandra.lemmen@kinderopvanghetnest.nl)  
[www.kinderopvanghetnest.nl](http://www.kinderopvanghetnest.nl)



### Schoolbestuur

Dynamiek Scholengroep  
Expeditiestraat 3a  
5961 PX Horst  
T: 077-4678020  
e-mail: [info@dynamiek.nu](mailto:info@dynamiek.nu)  
[www.dynamiek.nu](http://www.dynamiek.nu)





## 1.1 Een korte biografie

De Wouter ligt midden in het kerkdorp America. De Wouter is gelegen op de hoek van de Wouterstraat en de G. Smuldersstraat. Aan deze Wouterstraat lag vroeger een ven, dat de naam De Wouter droeg. Op oude gebiedskaarten van 1803 is deze benaming al terug te vinden.

Vanaf 1964 werden jongens- en meisjesschool één school. De gebouwen werden te klein en er werd één nieuwe school gebouwd op de plek waar de school nu nog staat. Het huidige gebouw stamt uit 1971 en is in 1984, toen ook de kleuters in het gebouw kwamen, verbouwd. Na een heropening, kreeg de school in 1985 de naam De Wouter en werd de school wettelijk als basisschool erkend.

Onze school is een dorpsschool met een open en vriendelijk klimaat met een enthousiast en deskundig team dat, samen met ouders en onze

leerlingen, optimale ontwikkeling nastreeft. Wij bieden onderwijs op maat in een veilige leeromgeving.

Sinds januari 2017 hebben wij alle voorzieningen in huis om een Integraal Kindcentrum (IKC) te zijn. Om goed en toekomstbestendig onderwijs en opvang te kunnen bieden, is het huidige gebouw in de zomer van 2019 compleet verbouwd. Er staat nu een van binnen, compleet en modern gebouw waar kinderen van 0 tot 13 jaar zich maximaal en optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze ongeveer 160 leerlingen hebben de beschikking over de volledige benedenverdieping, die bestaat uit een aantal instructieruimten en een aantal multifunctionele ruimtes. De kinderen van 0 – 4 jaar maken gebruik van een eigen ruimte, eveneens op de begane grond.

***IKC de Wouter; kinderopvang, peuterspeelzaal en onderwijs onder één dak.***



*Wat er ook speelt in de wereld, laat het de kinderen zijn*

*(Bron: Loesje)*

## **1.2 Het team**

Ons kindcentrum telt ongeveer 30 personeelsleden.

Ongeveer 10 teamleden heeft een lesgevende taak en 13 teamleden werken met kinderen tussen 0 en 4 jaar. Daarnaast is er een aantal mensen (gedeeltelijk) ambulant: de directeur (3 dagen per week), de kwaliteitsteamleden (2 dagen per week), werken er 3 vrijwilligers, een administratief medewerkster (2 dagdelen per week), een interieurverzorgster en twee conciërges (samen 3 dagen).

Hoewel dit niet altijd helemaal mogelijk is, wordt er naar gestreefd een evenwicht te creëren in de leeftijdsopbouw van ons team. Op deze manier kunnen ervaring en nieuwe ideeën op een goede manier met elkaar worden gedeeld en uitgewisseld.

Niet alle leraren maken evenveel uren per week. Veel mensen werken parttime. Binnen elke unit werken zoveel mogelijk vaste collega's die de kinderen kennen.

## **1.3 Vervanging wegens ziekte of verlof van de leerkracht**

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, vangen wij deze zelf op. Is de afwezigheid van een leerkracht langer dan één week, dan doen wij een beroep op de vervangingspool van Dynamiek Scholengroep. Over het algemeen is het ons steeds redelijk goed gelukt om vervanging te regelen. Gezien het arbeidsmarktprobleem dat ook in het onderwijs speelt, kan het voorkomen dat er geen vervangers beschikbaar zijn. Als dit haalbaar is, zullen de kinderen de eerste dag door ons worden opgevangen. Indien er geen andere mogelijkheid is,

kan het voorkomen dat wij u vragen uw kind(eren) thuis te houden.

## **1.4 Stagiaires**

In onze basisschool bieden wij studenten van de Fontys Hogescholen, Pabo Venlo en De Kempel Helmond de gelegenheid om in stageperioden praktijkervaring op te doen. Het betreft zowel 1e, 2e als 3<sup>e</sup>-jaars studenten. De 4<sup>e</sup>-jaars Leraren In Opleiding (LIO of WPO) zijn ter afronding van hun studie en voorbereiding op hun beroep aan het werk.

Ook stagiaires van de opleiding pedagogisch medewerker, onderwijsassistent en Pedagogiek kunnen binnen ons kindcentrum worden ingezet. Het aantal stagiaires kan van jaar tot jaar verschillen. De kinderopvang kent ook BBL trajecten. Hierbinnen worden collega's in een werk-leertraject opgeleid tot pedagogisch medewerker.

De begeleiding van studenten is een taak voor ervaren collega's in de betreffende unit. Afhankelijk van de student en zijn opdracht kunnen er meerdere collega's bij betrokken worden. De stagiaires vallen altijd onder de eindverantwoordelijkheid van de directie en school waar zij hun opleiding volgen en zij zullen alleen taken verrichten na overleg met hun mentor en/of de schoolleiding.

## **2. ONS ONDERWIJS**

### **2.1 Onze missie en visie**

IKC De Wouter biedt opvang en onderwijs aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij vinden het belangrijk om ons ontwikkelingsaanbod en de manier waarop we dit aanbieden steeds kritisch te toetsen aan wat kinderen in deze tijd nodig hebben. Daarom zijn we als kindcentrum voortdurend in beweging en in ontwikkeling.

Met het IKC-team werken wij toe naar onze visie. Deze visie is richtinggevend voor de keuzes die wij maken.

**Wij willen kinderen begeleiden in hun ontwikkeling naar een gelukkige toekomst.**

Wij laten kinderen tot bloei komen door te zorgen voor: **Betrokkenheid, Eigenaarschap en Plezier.**

Een goede sfeer en veiligheid voor iedereen vinden wij belangrijk. Dat kinderen het fijn vinden om naar school te gaan en plezier hebben in leren, leerkrachten hebben plezier in het werk en ouders vinden het fijn om daar waar het kan en nodig is, te helpen en zich betrokken te voelen.

Wij merken dat veel kinderen gebaat zijn bij structuur, rust, regelmaat en duidelijke afspraken. Dit bieden wij onze leerlingen, zodat iedereen vooraf weet wat we van elkaar verwachten. Open communicatie is voor ons daarbij belangrijk. Leerlingen oefenen bij ons op school in de 'kleine samenleving' hoe je, vanuit wederzijds respect, met elkaar om kunt gaan, om dit later in de maatschappij als vaardigheid te kunnen hanteren.

*De kinderen van vandaag zijn de volwassenen van morgen!*

Wij gebruiken binnen ons onderwijs veel werkvormen om leerlingen actief te leren samen te werken.

Voor de  **sociaal-emotionele ontwikkeling**  maken wij gebruik van het programma De Vreedzame School. Hiermee besteden wij preventief aandacht aan relatievorming, persoonlijkheidsontwikkeling en het oefenen van communicatieve en sociaal- emotionele

vaardigheden. Stuk voor stuk vaardigheden die wij voor de leerlingen belangrijk vinden.

Regelmatig zijn onderwerpen als hoe met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar en elkaars (eigen)aardigheden, zelfvertrouwen, het uitpraten van ruzies en pestgedrag, het aanleren van alternatief gedrag etc., onderwerp van gesprek. Bij elk nieuw lessenblok hoort een groepsvergadering in de klas. Daar starten we dit schooljaar mee.

Binnen de Vreedzame School werken wij met de methode "Kriebels in je buik". Hiermee werken wij in een doorlopende leerlijn voor kinderen van 4 tot 12 jaar aan relaties en seksualiteit.

Dit betekent dat de lessen per jaar aansluiten bij de lessen in de hogere groepen. Het lespakket is opgebouwd aan de hand van vier thema's, waarbij op een bij de leeftijd passende manier invulling wordt gegeven aan:

- I. Lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld
- II. Voortplanting en gezinsvorming
- III. Sociale en emotionele ontwikkeling
- IV. Seksuele weerbaarheid

Afspraken en werkwijze zijn vastgelegd in ons beleidsplan sociale veiligheid en het beleidsplan relaties en seksualiteit.

Wij blijven kritisch kijken naar de toekomst en wat deze van kinderen vraagt.

In het proces van onderwijsvernieuwing hebben wij met elkaar een aantal richtinggevend uitspraken gedaan, die telkens leidend zijn in verbetering en vernieuwing van het onderwijs en opvang.

Wij willen een kindcentrum zijn:

- Waar een optimale samenwerking is tussen opvang en onderwijs.
- Waar kinderen zich mede eigenaar voelen van hun eigen leerproces en hun eigen leerroute kunnen volgen.
- Waar gewerkt wordt in een rijke en betekenisvolle leeromgeving, zodat kinderen betrokken bezig kunnen zijn. Ook willen wij graag een betere balans tussen inspanning en ontspanning.
- Waar met plezier geleerd en gespeeld wordt in een veilige omgeving binnen 3 units.
- Waar gebruik gemaakt wordt van ieders talent en waar de resultaten goed zijn.

Steeds verder worden bovengenoemde uitspraken geconcretiseerd. Het tijdspad dat gemaakt is om veranderingen en verbeteringen door te voeren, is nog actueel. Verderop in deze schoolgids beschrijven wij onze plannen voor dit schooljaar.

Iets nieuws doen, vraagt tijd en bovendien is er lef nodig om oude "gewoontes" los te laten en nieuwe dingen te gaan proberen. In een dergelijk proces zal niet alles vlekkeloos verlopen en zullen wij gaandeweg, waar nodig, bij moeten sturen. Dit doen wij steeds vanuit de gedachte wat het beste is voor de ontwikkeling van de kinderen.

In ons gebouw zijn de functies onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO in combinatie met enkele culturele en naschoolse activiteiten gebundeld ten gunste van de ontwikkeling van de kinderen. Deze mogelijkheden willen wij nog verder uitbouwen zodat er een nog betere en ononderbroken ontwikkelingslijn aangeboden kan worden voor alle kinderen.

*IKC De Wouter, waar ieder kind tot bloei komt!*

## **2.2 Organisatie van ons onderwijs**

Wij passen onze schoolorganisatie aan op het aantal leerlingen dat onze school bezoekt. Globaal is ons kindcentrum onderverdeeld in 3 units. Te weten: Unit 1 (0-4 jaar), Unit 2 (4-7 jaar) en Unit 3 (7-13 jaar). Binnen elke unit is een onderverdeling gemaakt in een soort basisgroepen. Deze groepen dragen allemaal de naam van planten- of vogelsoorten uit het Peelgebied waar de school zich bevindt. Bij ons doorloop je de basisschool dus in units en niet meer van groep 1 naar 2 naar 3 enz. Omdat wij kinderen op hun eigen niveau willen aanspreken, hebben wij in schooljaar 2019-2020 besloten het leerstofjaarklassensysteem los te laten en meer op maat te gaan werken. Als kinderen gepersonaliseerd leren, kunnen zij hun eigen ontwikkelingslijn volgen in een tempo dat hen past. Wij werken met moderne lesmethoden en volgen de kinderen nauwgezet. Door de ontwikkeling van elk kind goed in kaart te brengen kunnen wij kinderen steeds op maat uitdagen en begeleiden naar de volgende te maken stap in hun ontwikkeling. Dit gebeurt in samenspraak met de leerling en zijn/haar ouders.

## **2.3 Het jonge kind**

In de onderbouw wordt thematisch gewerkt gedurende de hele dag. Methodes worden als bronnenboek gebruikt. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich eerst veilig voelt in de klas. Pas dan kan het zich ontwikkelen. De thema's worden door de leerkracht, samen met de kinderen, gekozen. Deze zijn betekenisvol voor de kinderen en de leeractiviteiten sluiten aan bij de doelen die we met ons onderwijs beogen. De hoek waar rollenspel gespeeld wordt, is hierbij heel belangrijk. Deze wordt vaak aangepast aan het thema van dat moment. Het accent ligt op kindgericht werken. We geven de kinderen de kans zich in eigen tempo te ontwikkelen.

Het aanbod is gericht op:

- constructieve en beeldende activiteiten
- taal- en kringactiviteiten
- lees- en schrijfactiviteiten
- reken- en wiskundeactiviteiten
- spelactiviteiten in de themahoeken
- onderzoeksactiviteiten
- motorische activiteiten en buitenspel
- muziek
- verkeer
- de vreedzame school (sociaal emotionele ontwikkeling)

Door observaties tijdens dagelijkse activiteiten te verwerken in het registratiemodel KIJK!\*, wordt het ontwikkelingsverloop en het groeiproces van ieder kind gevolgd vanaf het moment dat het (als baby) hier binnen komt totdat het kind de school verlaat. Ieder kind is gekoppeld aan een mentor. Deze mentor voert ook de gesprekken met u als ouders. We zijn samen verantwoordelijk voor alle kinderen, maar de mentor heeft een compleet beeld van de ontwikkeling van uw kind.

*\*KIJK! wordt alleen gebruikt in unit 1 en unit 2.*

## **2.4 Onze groepen**

*Zelfstandig werken* is bij ons op school een werkvorm, die vanaf de onderbouw structureel wordt opgebouwd. In unit 2 leren de kinderen bijvoorbeeld al keuzes te maken. Wij vinden het belangrijk dat we bij kinderen een houding ontwikkelen van zelfredzaamheid, dat ze leren omgaan met uitgestelde aandacht en leren samenwerken. Op die momenten creëert de leerkracht ruimte voor observatie en kan er extra aandacht gegeven worden aan kinderen die dat nodig hebben.

*Werken op niveau*

Op school wordt bij de uitlegmomenten gewerkt met het expliciete directe instructie model. Ieder kind krijgt instructie op het eigen ontwikkelingsniveau. De werkwijze komt er kort op neer dat kinderen die begrijpen wat de bedoeling is van een opdracht en geen instructie nodig hebben, zelfstandig aan het werk kunnen. Doorgaans zijn dit enkele kinderen. De rest van de groep krijgt uitleg op niveau. Daarna kan een groot deel van de groep aan het werk. Voor de kinderen die meer uitleg nodig hebben, wordt er een verlengde (of extra) instructie gegeven. Door op niveau te werken zijn er diverse korte instructiemomenten voor hetzelfde vakgebied.

## **2.5 Weektaken**

In unit 2 wordt gewerkt met het digikeuzebord. Kinderen leren werken met taken. Soms plannen ze zelf hun werkje, soms kiest de leerkracht. Kinderen die hulp nodig hebben worden ook hierin begeleid door de leerkracht.

De leerkracht geeft de instructie en de kinderen gaan zelfstandig aan de slag met de opdracht. Kinderen leren werken met een werklicht, waarbij elke kleur een andere betekenis heeft tijdens het zelfstandig werken.

In unit 3 wordt gewerkt met een weektaak die kinderen het overzicht geeft over wat er die week van hen verwacht wordt. Zij plannen hun taken in zelfstandig werktijd.

## **2.6 Overgang van spelen naar leren**

Binnen unit 2 wordt veel samengewerkt. Hiermee wordt de overstap van spelen naar leren voor de kinderen zo klein mogelijk gemaakt. De vakken lezen en rekenen vinden veelal in de ochtend plaats. In de middag wordt er nog intensiever samengewerkt. De kinderen spelen en leren dan door elkaar. Ieder werkt aan zijn eigen doelen.

Aan de kinderen die al meer kunnen, worden ook hogere eisen gesteld.

### **2.7 Coöperatief Leren**

Binnen ons onderwijs wordt gewerkt met verschillende didactische werkvormen die horen bij Structureel Coöperatief Leren: een onderwijsaanpak waarbij de leerlingen geactiveerd en gemotiveerd worden door ze te laten samenwerken op een gestructureerde manier. Hiermee bevorderen we hoge leerprestaties en een goede onderlinge verstandhouding. Uit ervaring blijkt dat ook het plezier in het leren hiermee samen gaat. Kinderen leren dusdanig samen te werken dat ze ieder verantwoordelijkheid dragen voor het proces en het product. Ze hebben elkaar nodig om de opdracht te laten slagen.

### **2.8 Chromebook en Snappet**

Net zoals in het dagelijkse leven, zijn computers ook voor onze school niet meer weg te denken. Al vanaf 4 jaar maken de kinderen spelenderwijs gebruik van de chromebook of iPad. In alle andere groepen worden de iPads en chromebooks ingezet voor de vakken waarbij deze ondersteunend zijn.

Leerlingen leren ook werken en omgaan met internet en presentatiesoftware (presentaties in unit 3). In unit 2 en 3 werken wij voor de hoofdvakken met Snappet. Snappet is een programma dat leerresultaten van kinderen volgt en zich aanpast aan het niveau van gemaakte opgaven. Kinderen verwerken na de instructie een deel van de leerstof digitaal en op maat. Hierdoor krijgen leerlingen en hun ouders ook zelf zicht op behaalde doelen van de lesstof. Hiervoor werken leerlingen op een device van school. Wij gaan ervan uit dat elk device met de leerling mee kan tot hij/zij de school verlaat.

Ook maken wij gebruik van het educatieve aanbod op internet. Wij maken o.a. gebruik van software die ondersteunend is bij onze methodes.

### **2.9 Digitale schoolborden**

Alle klassen zijn voorzien van de nieuwste modellen digitale touchscreen schoolborden. Dit biedt veel mogelijkheden om het onderwijs te verrijken.

### **2.10 Huiswerk**

In unit 2 wordt doorgaans geen huiswerk meegegeven. Kinderen die aan het leesproces beginnen krijgen wel leeswerk mee voor thuis. Als de individuele hulp aan uw kind het maken van enig huiswerk tijdelijk noodzakelijk maakt, zal dat altijd in overleg met u geregeld worden. In unit 3 wordt wel huiswerk meegegeven. Bij de jongste kinderen slechts incidenteel en voor de kinderen vanaf ongeveer 10 jaar structureel. De tafeltjes van vermenigvuldiging kunnen hierop een uitzondering vormen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met huiswerk. Op deze manier leren ze hun werk te plannen, een vaardigheid die o.a. van pas komt in het voortgezet onderwijs.

Om te voorkomen dat kinderen na een (zomer)vakantie op een lager leesniveau zitten dan daarvoor, is het goed om tijdens de (zomer)vakantie aandacht te blijven besteden aan het (voor)lezen van boeken.

### **2.11 Regels in ons kindcentrum**

Om duidelijk te zijn voor elkaar en de kinderen, zijn er op school enkele omgangsvormen afgesproken.

Wij hanteren 5 regels die voor iedereen gelden:

- 1) We houden samen ons kindcentrum netjes.
- 2) We gaan zorgvuldig met materialen om, op alle plekken.

- 3) We gaan op een positieve manier met elkaar om, zowel groot als klein.
- 4) Samen zorgen wij voor rust.
- 5) We hebben aandacht voor de activiteit.

Na elke zomervakantie worden er afspraken in de units gemaakt (“zo willen wij het hier samen”) en deze worden vervolgens opgehangen in de unit. De kinderen spreken elkaar aan op het niet nakomen van de gemaakte afspraken. Deze afspraken zullen in de lessen van De Vreedzame School en in de groepsvergaderingen ook regelmatig terugkomen.

### **2.12 Kwaliteit van ons onderwijs**

We streven naar kwaliteit en zijn steeds op zoek die kwaliteit te verbeteren. Dat vraagt van ons dat we onze kwaliteit ook regelmatig kritisch bekijken en zo nodig zaken aanpassen.

Het meten van kwaliteit doen we door het uitzetten van verschillende meters en middelen waarbij kinderen, ouders en leerkrachten een belangrijke rol spelen. Een aantal daarvan beschrijven wij hieronder.

### **2.13 Groepsbezoeken**

Zowel de directeur als de kwaliteitsmedewerkers zijn regelmatig in de groepen te vinden. Dit kan zijn voor een flietsbezoek (kort) of voor een observatie die wat langer duurt. Vaak volgt op een bezoek ook een feedbackgesprek met de leerkracht. Doel van deze gesprekken is vooral het samen nadenken over ons onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om dit onderwijs nóg beter te maken.

### **2.14 School Video Interactie Begeleiding**

In het kader van kwaliteitsverbetering en professionalisering van leerkrachten kan ook SVIB ingezet worden, een begeleidingsmethodiek die gebruik maakt

van video-opnames om vanuit positieve beelden verdere ontwikkeling van medewerkers of leerlingen in gang te zetten. Het uitgangspunt zal vaak een leervraag zijn van een medewerker.

### **2.15 Dynamiek Scholengroep, ons bestuur\***

Basisschool De Wouter valt onder het bestuur van Dynamiek Scholengroep. Dynamiek is verantwoordelijk voor het onderwijs op 19 basisscholen in Horst aan de Maas aan ruim 3500 kinderen. Als bestuursvorm is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een college van bestuur.

College van Bestuur: Mevr. D. Sommers  
Raad van Toezicht: Mevr. C. Smets-Spitters (voorzitter),  
Mevr. I. Creemers, Dhr. J. Janssen, Dhr. G. Zondag en  
Dhr. M. de Veth, leden.

*Zeggen wat we doen en doen wat we zeggen*

#### Adresgegevens Dynamiek:

Postbus 6162, 5960 AD Horst  
Bezoekadres: Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst  
T: 077-4678020  
W: [www.dynamiek.nu](http://www.dynamiek.nu)  
E: [info@dynamiek.nu](mailto:info@dynamiek.nu)

Samen vormen we een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden.

Op de website van Dynamiek kunt u meer informatie vinden. [www.dynamiek.nu](http://www.dynamiek.nu)





## 2.16 Onze methodes:

In de Wet Primair Onderwijs staat welke vak- en vormingsgebieden aangeboden moeten worden.

Wij maken gebruik van moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs. De hieronder genoemde methodes zijn in gebruik:

Vakgebied:	Leermiddelen/methode:
Lezen	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Veilig Leren Lezen (Kim versie)</li><li>○ Estafette (Bronnenboek)</li></ul>
Begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Nieuwsbegrip XL</li></ul>
Schrijven	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Schrijfdans</li><li>○ Pennenstreken</li></ul>
Taal	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Schatkist</li><li>○ SLO doelen via Snappet</li></ul>
Rekenen	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Schatkist</li><li>○ SLO doelen via Snappet</li></ul>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"><li>○ De Vreedzame School</li></ul>
Levensbeschouwing	<ul style="list-style-type: none"><li>○ De Vreedzame School</li></ul>
Actief Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"><li>○ De Vreedzame School / Div. projecten</li></ul>
Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Blink Wereld Geïntegreerd</li></ul>
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Programma van VVN</li></ul>
Expressievakken (handvaardigheid, tekenen, muziek)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Div. bronnenboeken</li><li>○ 1-2-3 Zing</li></ul>
Lichamelijke opvoeding	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Beweging en didactiek</li></ul>
Engels	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Groove me</li></ul>
Computeronderwijs Gebruikte (bord)software	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kleuterplein, Bas gaat digitaal</li><li>○ Veilig leren lezen KIM versie</li><li>○ Leerkrachtassistenten van Veilig Leren Lezen, Pennenstreken, Estafette</li><li>○ SKOOL</li><li>○ Nieuwsbegrip XL</li><li>○ Bord- en oefensoftware van Blink</li><li>○ Office 365</li></ul>

### **2.17 Gymles**

De jongste kinderen krijgen vrijwel iedere dag gymles of buitenspel. De kinderen gymmen in de speelzaal op blote voeten en in hun kleren.

De kinderen van 6 tot 13 jaar maken voor de gymlessen gebruik van gymzaal die bij school ligt. De kinderen hebben hiervoor gymschoenen, een T-shirt en een korte broek nodig. Wilt u erop letten dat het gymschoenen zijn met lichte zolen? Gymschoenen met zwarte zolen zijn namelijk niet toegestaan. Ook met sportschoenen waarmee de kinderen buiten sporten, mag niet in de zaal worden gegymd. Kinderen die dit prettig vinden, kunnen na afloop van de gymles hun voeten wassen. Ze moeten dan wel schone sokken en een handdoek meebrengen.

### **2.18 Gymrooster**

Alle gymlessen zijn op dinsdag en/of woensdag en vrijdag in de gymzaal. Wij zorgen voor 1,5 uur bewegingsles per week verdeeld over 2 beweegmomenten. De oudste kinderen van unit 2 en alle kinderen van unit 3 gymmen in de gymzaal. De jongste kinderen bewegen in de speelzaal.

## **3. PRAKTISCHE ZAKEN**

### **3.1 Aanmelding en inschrijving**

Kinderen stromen binnen ons kindcentrum door naar unit 2 op het moment dat ze vier jaar zijn. Hierbij gaan we ervan uit dat het kind op dat moment een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezoekt. Het voordeel van het bezoeken van de kinderopvang en/of peuterspeelzaal binnen ons kindcentrum, is de doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen en de naadloze overdracht naar onze basisschool. Voor de kinderen verloopt dit heel natuurlijk. Er is één pedagogische aanpak voor alle kinderen. Bovendien hebben wij de kinderen dan heel erg goed in beeld zodat we

naadloos kunnen aansluiten op hetgeen een kind nodig heeft voor zijn/haar ontwikkeling.

Ook kinderen die door verhuizing een andere school moeten kiezen zijn van harte welkom.

De gemeente Horst a/d Maas stuurt in januari aan ouders van alle kinderen die in het volgende schooljaar 4 jaar worden, een uitnodiging om hun zoon/dochter aan te melden op een basisschool. Het is gebruikelijk dat wij alle ouders die door de gemeente zijn aangeschreven uitnodigen om een moment te komen kennismaken met de school. Ouders en hun kinderen kunnen dan een kijkje komen nemen en hebben de gelegenheid om met leerkrachten te spreken en sfeer te proeven. De school is deze ochtend "in bedrijf". Inschrijving van een leerling geschiedt door invulling en ondertekening van ons aanmeldingsformulier. Via de website is dit te downloaden, maar het kan ook tijdens deze kennismaking worden ingevuld.

Dit jaar is dat op maandag 5 februari van 13 – 14 uur.

### **3.2 Even wennen.....**

Als kinderen drie jaar en tien maanden zijn mogen ze naar school komen om alvast een beetje te wennen. Voor kinderen die op onze peuterspeelzaal zitten, is er nauwelijks nog sprake van wennen. De kinderen ontmoeten elkaar al vaak. Unit 1 en 2 werken veel samen. Kinderen kennen elkaar al en ook de leerkrachten zijn geen vreemden. Kinderen die bijna 4 zijn kunnen bij ons op een hele natuurlijke manier wennen aan de manier van werken in de school. Voor kinderen die onze peuterspeelzaal niet bezoeken, wordt in overleg met u een moment afgesproken om te komen wennen. U kunt dan, indien gewenst, samen met uw kind een keer een ochtend meekomen om te wennen.

### 3.3 Zij-instromer?

Indien er sprake is van kinderen die om andere redenen dan verhuizing aangemeld worden, dan zal na een zorgvuldige procedure én na overleg met de school van herkomst, besloten worden of kinderen toegelaten kunnen worden.

### 3.4 Leren een recht..... leren een plicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs en moet naar school - met andere woorden is leerplichtig - uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Wij gaan ervan uit dat kinderen voordat zij vier jaar zijn, de peuterspeelzaal dan wel het kinderdagverblijf bezocht hebben.

Wij verwachten van ouders van kinderen die vier jaar zijn, aantoonbare en blijvende bereidheid de kinderen iedere dag naar school te laten gaan en op tijd te komen. Bij niet frequent schoolbezoek zonder geldige reden zal dit gemeld worden aan de leerplichtambtenaar met alle consequenties die daaraan gekoppeld zijn.

Het aannamebeleid voor leerlingen met een zwaardere ondersteuningsvraag is uiteengezet in ons school ondersteuningsprofiel.

### 3.5 Vrijstelling van onderwijs

Het bevoegd gezag kán, in zeer uitzonderlijke gevallen, op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag verleende gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan leerlingen met een andere, niet westerse cultuurachtergrond en/of godsdienst.

### 3.6 Ziekmelding

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, moet u dit meteen aan de school melden. Dit kan via ISY, telefonisch of mondeling vóór 8.30 uur. Heeft u het vermoeden dat er andere oorzaken zijn waardoor uw kind niet naar school kan, aarzelt u dan niet dat ons te melden. Samen kunnen wij dan op zoek naar een passende oplossing!

### 3.7 Verlofregeling

Het verlenen van extra vrije dagen buiten de reguliere vakanties is alleen mogelijk, als de ouders/verzorgers kunnen aantonen dat er gewichtige omstandigheden zijn die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. De vraag om extra verlof dient schriftelijk via een formulier (zie website), minimaal 2 weken vóór de betreffende dag, bij de directeur ingediend te worden. Iedere aanvraag wordt door de directeur afzonderlijk bekeken en beoordeeld. Alleen schriftelijke verzoeken worden in behandeling genomen.

Voor een uitvaart geldt de 2 weken termijn uiteraard niet. Verlof is nooit mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar en in de Cito periodes. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Bij ons heeft ieder gezin de mogelijkheid om 2 “geluksdagen” per kind op te nemen op het moment dat dit passend is. Deze dagen dienen minimaal 2 weken vooraf worden aangevraagd middels het verlofaanvraagformulier en moeten passen in het wettelijke kader (bijv. niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie en niet in toetsperiodes). Geluksdagen zijn alleen als hele dag op te nemen en kunnen niet worden opgespaard.

### 3.8 Schoolverzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Te laat komen is ook een vorm van verzuim en werkt bovendien erg storend voor de rest van de unit. Bezoek aan de huisarts, tandarts of orthodontist? Deze graag na schooltijd inplannen. Bedankt hiervoor!



### 3.9 Schorsing en verwijdering

In het directiestatuut van Dynamiek is aan de directeur van de school de bevoegdheid toegekend van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen.

In praktijk zal de directeur de beslissing ter zake voorbereiden en voorleggen aan het bevoegd gezag. Bij een schorsing is er sprake van een verwijdering van een leerling voor een bepaalde tijd. Het bestuur kan tot verwijdering van een leerling overgaan wanneer er sprake is van herhaaldelijk wangedrag van een leerling, zoals herhaaldelijke driftbuien of mishandeling en een verstoorde relatie tussen school en leerling. Er moet ook sprake zijn van een onmiskenbare negatieve invloed op de andere leerlingen binnen de groep. Uit jurisprudentie blijkt ook dat er een verwijdering kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van een leerling. Het bestuur kan pas tot definitieve verwijdering van een leerling overgaan indien er een andere school is gevonden die de leerling toelaat. Wanneer aantoonbaar intensief gedurende 8 weken is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, maar geen school gevonden is, kan toch nog tot verwijdering worden overgegaan. Ouders kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Het bestuur zal alle volwassen

betrokkenen horen. Er wordt een definitieve beslissing genomen binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

### 3.10 Schooltijden

5 gelijke dagen voor alle groepen:	
Maandag	8.30 - 14.00
Dinsdag	8.30 - 14.00
Woensdag	8.30 - 14.00
Donderdag	8.30 - 14.00
Vrijdag	8.30 - 14.00

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen, (van unit 2 samen met hun ouders en van unit 3, alleen) naar binnen. Om 8.25 uur gaat de zoemer en gaan alle kinderen naar binnen. De ouders die in unit 2 nog binnen zijn, gaan naar buiten. Stipt om 8.30 uur starten wij met ons programma.

Als de school uit is, komen de kinderen van unit 2 samen met de leerkracht naar buiten. Zij wachten op een centrale plek, tot ze degene zien die hen komt ophalen. Kinderen uit unit 2 die de BSO bezoeken, worden door onze collega opgehaald in de unit.

### 3.11 Vakantierooster

Op hoofdlijnen wordt het vakantierooster door het bestuur, in samenspraak met de GMR vastgesteld. Daarnaast heeft de school nog een kleine bestedingsruimte voor bijvoorbeeld studiedagen en een enkele vrije dag.

<b>Herfstvakantie</b>	<b>Za 14 okt. t/m zo 22 okt.</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>Za 23 dec. t/m zo 7 jan.</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>Za 10 feb. t/m zo 18 feb.</b>
<b>Paasvakantie</b>	<b>Vr 29 maart t/m di 2 april</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>Za 27 april t/m zo 12 mei</b>
<b>2e Pinksterdag</b>	<b>Ma 20 mei</b>
<b>Zomervakantie</b>	<b>Za 6 juli t/m zo 18 aug.</b>

### **3.12 Gevonden voorwerpen**

Helaas blijven er bijna dagelijks allerlei spullen op school liggen: jassen, tassen, gymspullen, broodtrommels, bekers, sleutels etc.

In de entreehal van de hoofdingang, staat een mand met de gevonden spulletjes. Als u merkt dat uw kind iets kwijt is dan kan het daar wellicht worden teruggevonden. Ongeveer elk half jaar worden de niet opgehaalde spullen opgeruimd. Het met een naam merken van kleding, broodtrommels en bekers wil ook nog weleens zorgen dat de artikelen sneller op de goede plek terug zijn!

### **3.13 Tussendoortjes**

In de pauze is er tijd voor een tussendoortje in de vorm van fruit of groente. De geldende afspraak hiervoor is:

Onder schooltijd en ook tijdens de lunch is snoepen of gebruik van kauwgum niet toegestaan.

### **3.14 Verjaardag vieren**

Natuurlijk wordt er in alle groepen aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. De school zorgt in unit 2 voor een kleine traktatie. Ouders van de jongste kinderen krijgen via mail een foto van het feestje op school.

### **Papa of mama jarig?**

In unit 2 bestaat de mogelijkheid om op school een cadeautje te maken. Vindt u dit leuk? Dan kunt u uw kind tijdig een briefje meegeven met de verjaardagdatum van papa en/of mama.

### **3.15 Niet-schoolse spullen**

Alle kinderen krijgen van school hun eigen pen, (kleur)potloden, liniaal, gum etc. Daarom is het niet nodig dat zulke spulletjes ook nog eens van thuis mee worden genomen. In belang van ieders veiligheid is het

niet toegestaan om zakmessen, lucifers, aanstekers e.d. mee naar school te nemen.

Als materiaal op of versleten is, zorgt de school voor nieuw materiaal.

### **3.16 Onzorgvuldig gebruik**

Als kinderen onzorgvuldig omgaan (kwijt of bewust kapot), met schooleigendommen vragen wij ouders dit via school opnieuw aan te schaffen. Wanneer door onvoorzichtig gebruik een I-pad of Chromebook waarop een kind werkt kapot gaat, vragen wij ouders deze schade op te geven aan hun verzekering.

### **3.17 Mobiele telefoons**

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Neemt een leerling toch een mobieltje mee naar school, dan is dit op eigen risico voor verlies, defect raken enz.

Brengt een leerling tóch een telefoon mee, moet deze zowel in de klas als op de speelplaats uitstaan. Dit betekent dus ook dat er niet mee gespeeld mag worden, geen berichten mogen worden verstuurd, geen gebruik mag worden gemaakt van overige functies zoals de mogelijkheid om foto's en filmpjes te maken! Ook het plaatsen van beelden op internet van kinderen en/of leerkrachten van school is niet toegestaan.

Na schooltijd, buiten het gebouw en buiten de speelplaats mag het mobieltje weer aangezet worden. Bij overtreding van deze afspraak wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht en volgt contact met de ouders.

### **3.17 Lunch**

Tussen de middag eten de kinderen op school hun zelf meegebrachte lunch op. Om 11:45 uur lunchen alle kinderen met de leerkracht in de klas. Aansluitend is er een half uur tijd voor ontspanning. Elke dag komen er 2 ouders helpen bij de jongste kinderen en daarna houden

zij samen met iemand uit het team, toezicht op het plein. Deze hulp verwachten wij van **ALLE** ouders minimaal één keer.

### **3.18 Buitenschoolse opvang en dagopvang**

Naast dagopvang voor de allerkleinsten bieden wij ook voor- en naschoolse opvang voor 5 dagen per week. Uw kind kan voor en na school opgevangen worden. In een gedeelde ruimte heeft de BSO haar stek, voorzien van allerlei faciliteiten. Daarnaast bieden wij ook peuters een plek in de peuterspeelzaal. Wilt u meer weten? Bezoek dan onze website of neem even telefonisch contact met ons op.

Dit geldt ook als u vragen heeft over de opvangmogelijkheden, de kosten, of specifieke vragen over onze locatie.

*"Een hand vol hulp is beter dan een kar vol mooie woorden"*

## **4. ZORG VOOR DE LEERLING**

### **4.1 Kwaliteitsteam**

Wij werken op school met een kwaliteitsteam. Dit team is o.a. actief op drie niveaus: de ondersteuning in de unit, de ondersteuning in de school en de schoolnabije zorg.

### **4.2 Zorg in de klas**

Goed onderwijs begint met het goed kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Het is aan de leerkracht om daar voor alle kinderen in de klas een goede vorm in te vinden. De leerkracht kan alleen dan voor elk kind een passend onderwijsaanbod realiseren, als er op schoolniveau voldoende ondersteuning is. Het

kwaliteitsteam zorgt (samen met de directeur) voor het realiseren van een goede ondersteuningsstructuur. In ons ondersteuningsprofiel staat beschreven hoe we onze zorg hebben georganiseerd.

Als de extra inspanningen door school niet helpen, is het tijd de vraag extern voor te leggen. Er wordt goed in kaart gebracht wat al ondernomen is en waar knelpunten nog zitten maar ook wat wel goed gaat. Vervolgens wordt een plan van aanpak geformuleerd (bijvoorbeeld: aanvraag voor een aanvullend onderzoek, het bieden van licht ambulante hulp aan ouders of kind of het voorbereiden van een indicatie voor speciaal onderwijs of jeugdzorg).

De taak van het kwaliteitsteam is om (samen met de directeur) alle zorgmogelijkheden optimaal te benutten zodat er voor elk kind passende ondersteuning is en de leerkracht in staat is elk kind passend onderwijs te bieden.

### **4.3 Het Cito leerlingvolgsysteem**

Om na te gaan of de gewenste leereffecten worden bereikt, zijn er door het schooljaar heen diverse toetsmomenten. Deze toetsen worden gebruikt om te signaleren of ons onderwijs wel voldoende is afgestemd op een goede ontwikkeling van het kind. Vanaf het moment dat kinderen met het aanvankelijk lezen en rekenen starten, worden de kinderen gevolgd met het CITO leerlingvolgsysteem (2x per jaar) en door dagelijkse evaluaties van de aangeboden doelen.

Het volgen van ontwikkeling is een eerste activiteit die in het kader van leerlingenzorg plaatsvindt. Dit wordt voor elke vakantie nauwgezet voor alle leerlingen gedaan volgens afgesproken procedures. Tijdens ouder-kind gesprekken wordt u door de leerkracht(en) van uw kind(eren) op de hoogte

gehouden van de resultaten bij de diverse leerstofonderdelen. De gegevens worden per groep en per kind vastgelegd, zodat wij de ontwikkeling gedurende de gehele basisschoolperiode kunnen volgen.

De sociaal-emotionele ontwikkelingsgebieden worden gevolgd via SEO van Leerling in Beeld, een pedagogisch expert systeem voor het primair onderwijs. Aan de hand van dit leerlingvolgsysteem kunnen wij gericht observeren hoe het gaat met de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind en hier actie op zetten wanneer nodig. Leerlingen van 9 jaar en ouder, vullen hier ook zelf een vragenlijst over in.

#### **4.4 Beleid ten aanzien van dyslexie**

De Commissie Dyslexie van de Gezondheidsraad spreekt van dyslexie, “wanneer de automatisering van het lezen en/of spellen zich niet, dan wel zeer onvolledig of moeizaam ontwikkelt.” Wij volgen het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (PLD). Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons ondersteuningsprofiel.

Meer informatie vindt u op: [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl)

#### **4.5 Brede samenwerking**

Wanneer er rondom een kind problemen of zorgen zijn op sociaal of emotioneel vlak kunnen deze worden besproken met externen. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een kind dat op school problemen heeft in het contact met leeftijdsgenoten, veel last heeft van de echtscheiding tussen ouders of last heeft van extreme woede-uitbarstingen. Wij vragen dan deskundigen om advies om in een vroeg stadium problemen aan te pakken en verergering te voorkomen. Daarnaast kunnen leerkrachten advies krijgen over hoe ze met een bepaalde situatie kunnen omgaan. Te denken valt

bijvoorbeeld aan de jeugdverpleegkundige van de GGD, experts op gebied van dyslexie of andere leerproblemen en aan de gezinscoach.

Voordat uw kind met een externe besproken wordt, zal dat eerst met u besproken worden.

Wanneer u zelf een vraag heeft kunt u dit aangeven bij de leerkracht. Maar ook kunt u met een vraag zelf contact opnemen met de jeugdverpleegkundige of de gezinscoach via onderstaande contactgegevens:

GGD: 088-1191111

Tanja Cuppen: 077-4779777 (gezinscoach)/  
gemeente@horstaandemaas.nl

Onze school werkt bovendien samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Hieronder in het kort wat dit team voor u en uw kind(eren) kan betekenen in de basisschoolperiode.

Voor vragen als: Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Maar ook over opvoedtwijfels kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van 5/6 jaar en 10/11 jaar in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag.

#### **4.6 Inenting**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus,

polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker).

#### **4.7 Route 8 – eindtoets**

Alle schoolverlaters zullen omstreeks april/mei deelnemen aan de eindtoets voor het basisonderwijs van Route 8.

Het doel hiervan is om onder meer informatie te verschaffen welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor een leerling het meest geschikt is. De ouders van onze schoolverlaters worden o.a. met betrekking tot de overgang naar het Voortgezet Onderwijs nader geïnformeerd op de daarvoor geplande informatieavond in de eerste helft van het schooljaar.

Tussen leerlingen, ouders en leerkrachten worden in een persoonlijk gesprek de diverse mogelijkheden van hun zoon/dochter onder de loep genomen, zodat in overleg de beste keuze gemaakt kan worden.

De basisschool draagt zorg voor de verzending van het Onderwijskundig Rapport en de uitslag van de eindtoets naar de school van voortgezet onderwijs, waar het kind is aangemeld. Ook de ouders ontvangen een exemplaar van het Onderwijskundig Rapport.

Een bezoek aan het voortgezet onderwijs hoort voor de oudste kinderen standaard bij ons aanbod.

#### **4.8 Passend Onderwijs**

In het kader van Passend Onderwijs maakt Dynamiek deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Limburg. Dit samenwerkingsverband coördineert in 8 gemeenten de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind

leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen.

Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po.passendonderwijsnoordlimburg.nl](http://www.po.passendonderwijsnoordlimburg.nl) vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

#### **4.9 Over de GGD**

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 – 18 jaar. In opdracht van gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Voor meer informatie kunt u terecht op:

[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

#### **4.10 Hoofdluis**

Hoofdluis komt op iedere school weleens voor. Dat is geen schande maar het is wel lastig. Als je er namelijk niet serieus mee om gaat verspreiden de beestjes zich snel via jassen, stoelbekleding, verkleedspullen, enz. Wij vragen u dan ook het even te melden als u zelf bij uw kind hoofdluis heeft geconstateerd.

Momenteel hebben wij geen fysieke luizencontrole op school. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt, wordt aan ouders gevraagd hun kind zo snel mogelijk hiertegen te behandelen.

Als er hoofdluis geconstateerd is, worden ook ouders van klasgenootjes hiervan op de hoogte gesteld. Zo kan iedereen alert zijn, thuis controleren en kan in geval van



neten of luizen, snel behandeld worden. Zo houden we de verspreidingskans het kleinst.

#### **4.11 Krentenbaard, waterpokken en andere kinderziekten**

In alle gevallen van een besmettelijke aandoening verzoeken wij u onze medewerker(s) hiervan even op de hoogte stelt zodat wij er binnen ons IKC alert op kunnen reageren als er iets heerst.

In alle gevallen geldt dat wij ons houden aan de richtlijnen en adviezen van de GGD.

#### **4.12 Een rookvrije school**

Roken is schadelijk voor de gezondheid. Wij voeren op ons terrein dan ook een actief anti-rookbeleid. Dit houdt o.a. in dat we kinderen, als het in lesverband aan de orde is, zullen wijzen op de gevaren voor gezondheid en verslaving van roken en meerroken. Wij zijn van mening dat we hierin een voorbeeldfunctie hebben naar de kinderen. Bij wet is vastgelegd dat er in openbare gebouwen niet gerookt mag worden. Het is dus niet toegestaan om in en om het gebouw te roken.

#### **4.13 Relaties en Seksualiteit**

### **5. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

#### **5.1 Algemeen**

Kinderen komen naar school om te leren op vele gebieden en op allerlei manieren. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden; we stimuleren, dagen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft.

Om tot een afgewogen uitspraak over de voortgang van een leerling te komen, hebben we een aantal middelen tot onze beschikking:

- observaties door de groepsleerkracht of door andere deskundigen
- schriftelijk werk
- methode gebonden toetsen
- objectieve toetsen en testen (Cito)
- gesprek van de groepsleerkracht met de leerling

#### **5.2 Onderwijskundig**

Het onderwijs dat wij geven aan de kinderen wordt getoetst aan de hand van methode onafhankelijke (CITO leerlingvolgsysteem) en dagelijkse evaluaties en observaties. Deze gegevens worden verzameld en verwerkt in ons leerlingvolgsysteem.

De toetsen die horen bij het CITO leerlingvolgsysteem worden tweemaal per jaar afgenomen. Hierdoor krijgen we een vrij objectief beeld van de ontwikkeling van elk individueel kind, van de stand van zaken in elke groep én van de school in zijn totaliteit.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, hanteren we naast het leerlingvolgsysteem nog een aantal instrumenten:

- Leerlingdossier: een digitaal dossier met relevante leerlinggegevens dat van unit 1 t/m unit 3 meegaat met de kinderen.
- Viseon: een systeem om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen (KIJK! In unit 1 en 2)
- Rond elke vakantie wordt elke leerling besproken en wordt waar mogelijk het instructieniveau bijgesteld.

#### **5.3 Ontwikkelperslag**

Op het moment dat een kind ons kindcentrum binnen komt, ontvangt het een portfolio. In deze map worden de ontwikkelingen van elk kind bijgehouden. De map gaat 2 keer per jaar in de baby- en peutergroep en gedurende de schoolperiode vóór elke vakantie mee naar huis en vóór elke ouder-kind gesprek. Wij plannen voor alle schoolkinderen 3 gesprekken op jaarbasis en bieden de

mogelijkheid tot één extra gesprek. In deze ouder-kind gesprekken wordt besproken hoe uw kind zich ontwikkelt en zich gedraagt. Uw kind zal hier zelf steeds meer een leidende rol in gaan spelen.

Wanneer hiertoe aanleiding is wordt u altijd tussentijds door ons geïnformeerd.

#### 5.4 Verlenging van ontwikkelfase

Soms kan het wenselijk zijn een kind langer in dezelfde unit te laten omdat het nog niet klaar is voor de volgende stap. Dit kan ook alleen zo zijn voor één of meerdere vakgebieden. Deze beslissing wordt genomen door de groepsleerkracht, in samenspraak met het kwaliteitsteam en de directeur. De noodzaak tot verlengen en/of versnellen wordt meestal gedurende het schooljaar al duidelijk en zal in de meeste gevallen dan ook ruim voor het einde van het schooljaar besproken zijn met ouders.

#### 5.5 Onderwijsresultaten

Hieronder treft u de resultaten aan van onze school in de afgelopen 3 jaren bij de afname van de eindtoets van Route 8 bij onze schoolverlaters:

	Standaard score	Landelijk gem.
2021	191	208
2022	213	200
2023	206,6	200

Deze cijfers worden gebaseerd op de resultaten van soms een relatief kleine groep leerlingen. Dat betekent dat onze gemiddelde score sterk beïnvloed kan worden door de scores van individuele leerlingen. De scores van 2021 en 2022 tellen i.v.m. Corona niet mee in het 3-jaren gemiddelde van de onderwijsinspectie.

Een school doet nog zo veel meer dat niet in een cijfer te vangen is. Denk daarbij aan het pedagogisch klimaat, expressie-, buitenschoolse activiteiten etc. Deze zaken, die niet in een "cijfer" zijn uit te drukken, vinden wij minstens zo belangrijk!!

#### 5.6 Welbevinden

Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons een belangrijke indicator. Jaarlijks nemen wij een sociale veiligheidsvragenlijst af. De leerlingen van groep 6 t/m 8 geven onze school gemiddeld het cijfer 7,6. Een score waar wij erg trots op zijn!

#### 5.7 De schooladviezen

Tot 3 jaar na het verlaten van de basisschool blijven wij de leerlingen die in het voortgezet onderwijs zitten, volgen. Zo meten wij of het door ons gegeven advies passend is geweest.

#### 5.8 Uitstroom leerlingen 2022-2023

Hieronder staat het aantal leerlingen en de door ons gegeven adviezen. Dit jaar hebben alle groep 8 leerlingen de Route 8 eindtoets gemaakt.

Richting	Aantal leerlingen
VWO	5
HAVO/VWO	3
VMBO T-HAVO	8
VMBO KADER/T	6
VMBO-BASIS/KADER	1

#### 5.9 Resultaten speerpunten 2022-2023 (evaluatie)

Op enkele onderwerpen hebben we afgelopen schooljaar onze speciale aandacht gericht:

**Doorontwikkeling en gebruik van portfolio's en het voeren van leergesprekken.**

### **Invoeren van groepsvergaderingen DVS.**

In een teamvergadering is de theorie uitgelegd. Iedereen heeft dit schooljaar geoefend met een groepsvergadering. Hier gaan we volgend schooljaar mee verder.

### **Teamcultuur**

Onder leiding van een deskundige zijn we op de gezamenlijke IKC dag in april aan de slag gegaan met ons als team. Hoe verhouden we ons tot elkaar en hoe hebben wij hier samen invloed op. Maar vooral, hoe houden we de werksfeer zo goed als die al is en welke zaken zijn hierbij belangrijk. Ieder heeft daar zijn/haar aandeel in.

### **Implementatie van de 5 regels.**

We hebben hier een start mee gemaakt. We zijn nog niet tevreden. Dit onderwerp krijgt volgend jaar dan ook een vervolg.

*Veranderen is Leren*

### **5.10 Speerpunten 2023-2024**

In schooljaar 2023-2024 gaan wij ons o.a. richten op:

- Door ontwikkelen portfolio's in unit 3 en leergesprekken in unit 2 en 3
- Groepsvergaderingen DVS als structureel onderdeel van ons programma
- Implementatie van de 5 basisregels in ons kindcentrum
- Ouderbetrokkenheid bij thema's vergroten
- Vastleggen hoe wij werken met kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, hoe wij signaleren en welk aanbod wij geven.

### **5.11 Professionalisering**

In het kader van professionalisering kunnen alle teamleden gebruik maken van nascholing. In de meeste gevallen wordt gekeken op welke manier individuele nascholing kan bijdragen tot schoolontwikkeling. Ook vindt er jaarlijks gezamenlijke nascholing plaats, waarbij de speerpunten van de school steeds het uitgangspunt zijn.



## 6. OUDERS

### 6.1 Ouders en de school

Voor ons staan opvoeden en onderwijzen niet los van elkaar. Wij vinden een goed contact tussen thuis en school dan ook erg belangrijk. Ook informatie die ú voor ons heeft over uw kind(eren) vinden wij belangrijk. U kunt hiervoor buiten schooltijd dan ook altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

### 6.2 Informatieavonden

Aan het begin van elk nieuw schooljaar vindt er altijd een informatieavond plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie over de gang van zaken in de unit van uw zoon/dochter. Ook wordt er informatie gegeven over de verschillende vakgebieden, regels en andere voor u als ouder belangrijke onderwerpen. U kunt tevens terecht met al uw vragen. Mis deze avond dus niet!!

### 6.3 Oudergesprekken

Na ongeveer 3 weken school, nodigen wij alle ouders uit voor een startgesprek. Er is dan ruimte om verwachtingen voor het schooljaar uit te spreken. Vóór elk gesprek en vóór elke vakantie komt het portfolio van uw kind mee naar huis. Zo kunt u vorderingen volgen en zien aan welke doelen uw kind aan het werken is.

Verder in het jaar (omstreeks februari) worden alle ouders en kinderen opnieuw op gesprek gevraagd. Dit gebeurt voor het laatst in juni nog een keer. Tussentijds is er, voor ouders die dit wensen, gelegenheid om in april nog een afspraak te maken.

### 6.4 Ouderavonden

Elk jaar kunnen er, op nader te bepalen avonden, bepaalde onderwerpen met ouders worden besproken. Soms worden alle ouders uitgenodigd, soms een deel van de ouders,

afhankelijk van het gekozen onderwerp. Voor deze ouderavonden ontvangt u ruim van tevoren een uitnodiging.

### 6.5 Ouderportaal

Alle ouders krijgen inloggegevens voor ons ouderportaal. ISY is ons informatiekanaal naar ouders voor de school. Binnen de kinderopvang werken wij met Konnect. Hierop worden soms dagelijks, soms wekelijks berichten gezet die voor u als ouder van belang (kunnen) zijn. Op ISY vindt u een kalender met belangrijke data.

### 6.6 Informatiemoment

Wordt uw kind volgend schooljaar (2024/2025) 4 jaar? Wilt u de sfeer proeven, kennismaken met het team en zien hoe wij in het kindcentrum werken, dan bent u, samen met uw kind(eren), van harte uitgenodigd voor onze jaarlijkse open inloop, die dit schooljaar plaats zal vinden op maandag 5 februari 2024 van 13.00 – 14.00 uur. Dit kijkmoment wordt georganiseerd voor ouders die hun kind(eren) op onze school willen aanmelden. U kunt natuurlijk ook bellen en een afspraak maken.

### 6.7 Website

Wilt u snel informatie over onze school, bezoek dan onze website [www.dewouter.nl](http://www.dewouter.nl)

### 6.8 Actieve ouders

Een groot aantal betrokken ouders helpt op school mee aan diverse activiteiten. Bijvoorbeeld als lid van diverse werkgroepen, het decoreren van de school, het poetsen van de klassen, helpen bij de crea-middagen, als lid van de Kindcentrumraad, of als lid van de activiteitencommissie. Wij vragen alle ouders een of meerdere keren te helpen bij het lunchen op school.

Helpende ouders zijn voor ons onmisbaar!!! Zonder hen zouden veel leuke activiteiten niet door kunnen gaan en zou onze school niet de school zijn zoals die nu is.

### 6.9 Beleid m.b.t. informatieplicht (gescheiden) ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn/haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen.

In sommige gevallen heeft de ene ouder meer recht op informatie dan de andere. Een enkeling heeft soms zelfs helemaal geen recht op informatie.

Op school rust een informatieplicht aan beide ouders.

Hieronder wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, brieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling **woont bij één van de ouders**, dan zal de informatie verstrekt worden aan beide ouders.
- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van **co-ouderschap** en de leerling woont beurtelings bij een van de ouders, dan zal de informatie worden verstrekt aan beide ouders.
- Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is **uit de ouderlijke macht gezet**, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag belast is informeren. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Indien echter problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien van de communicatie, kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag belast is geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder. Als dat het geval is, is de school verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder **desgevraagd** informatie

te verschaffen. *Die verplichting geldt ook wanneer ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is!* De school is hiertoe niet verplicht, indien dit blijkt uit een rechterlijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een **nieuwe relatie** aangaat, dan zou de school wettelijk gezien geen informatie mogen verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Echter indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is dan vinden wij dit goed, tenzij de andere biologische ouder hiertegen bezwaar maakt.

Indien een kind **bij derden** woont (bijvoorbeeld grootouders) verstrekt de school deze geen informatie tenzij er schriftelijke toestemming is van de gezagsdrager.



Het betreft de volgende informatie:

Website	Voor beide ouders toegankelijk.
ISY berichten	Als van beide ouders het mailadres op school bekend is, gaat deze naar beide ouders.
Uitnodiging rapport-gesprekken	De uitnodiging tot inschrijven verloopt via ISY. Van ouders die beide het ouderlijk gezag hebben, wordt verwacht dat zij <i>gezamenlijk</i> gesprekken met de school hebben. Op deze manier krijgen beide ouders exact dezelfde informatie op hetzelfde moment. Dat voorkomt misverstanden achteraf.
Uitnodiging informatieve/algemene ouderavonden	Als van beide ouders het mailadres op school bekend is, gaat deze naar beide ouders.
Vraag om ouderhulp	Uitnodigingen op papier, gaan naar de ouder bij wie het kind woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat dit aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien de uitnodiging via de klassenouder per mail, app of ISY verstuurd wordt, gaat deze naar alle bij deze ouder bekende mailadressen/telefoonnummers van de groep.

### 6.10 Kindcentrumraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Ook kennen we een Oudercommissie voor de kinderopvang. Beide gremia zijn samengevoegd in een Kindcentrumraad. Onze KCR bestaat uit 6 leden, te weten 3 personeelsleden en 3 ouders. De standaard zittingsduur is 4 jaar. De KCR komt ongeveer 6 keer per schooljaar bij elkaar. Bij deze vergaderingen is de directie altijd aanwezig als afgevaardigde van het bestuur. Belangrijke besluiten van het bestuur/school vragen om instemming van de MR. De oudercommissie heeft binnen de KCR advies- en instemmingsrecht voor zaken die kinderopvang betreffen.

### 6.11 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen binnen Dynamiek, worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is bereikbaar via [gmr@dynamiek.nu](mailto:gmr@dynamiek.nu)  
Voor de kinderopvang is er een gemeenschappelijke oudercommissie.

### 6.12 De activiteitencommissie

De activiteitencommissie ondersteunt de groepsleerkrachten bij allerlei activiteiten. De activiteitencommissie wordt gevormd door het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en uit iedere groep een vertegenwoordiger (klassenouder). De activiteitencommissie vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De activiteitencommissie organiseert in samenwerking met het schoolteam allerlei activiteiten. Bij al deze activiteiten

kan de activiteitencommissie gelukkig rekenen op hulp van vele ouders!

### **6.13 Ouderbijdrage**

Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd door de scholen van Dynamiek Scholengroep. Dit hebben de ouderverenigingen/ ouderraden in overleg met Dynamiek besloten. In het kader van gelijke kansen stelt Dynamiek voor élk kind een bedrag beschikbaar voor activiteiten die voorheen betaald werden uit de vrijwillige ouderbijdrage. Alle kinderen doen mee! Het beheer van het schoolfonds is in handen van de directie. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld door de activiteitencommissie, deze moet door de directie in samenspraak met de kindcentrumraad (MR) worden goedgekeurd.

### **6.14 De Stichting Leergeld**

Je wilt als ouder niets liever dan dat je kind 'mee kan doen'. Met een excursie, met sport, met school. Maar soms vraagt dat nogal wat van je portemonnee. En dan kan een bijdrage heel wenselijk zijn. Er zijn regelingen die helpen bij contributie of bijv. sportschoenen als daar geen geld voor is. Een aanvraag indienen kan bij de Stichting Leergeld Horst aan de Maas.

Hierdoor ontstaan er voor kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan activiteiten. Denk aan een vergoeding voor sport of muzikles. Leergeld biedt de kinderen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen. De regelingen zijn bedoeld voor jongeren van 4 t/m 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen (normbedragen wisselen). Aanvragen kunnen worden ingediend via: [info@leergeldhorstaandemaas.nl](mailto:info@leergeldhorstaandemaas.nl).

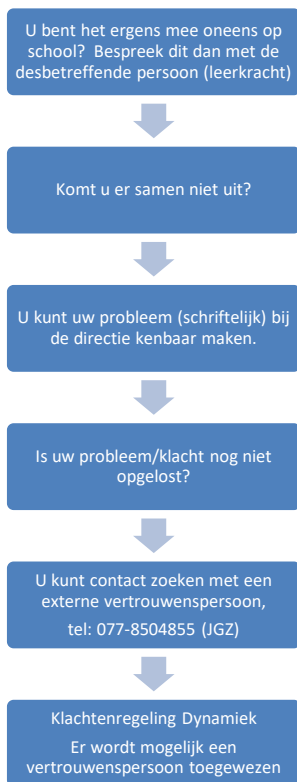
Verdere informatie kan worden ingewonnen op de website: [www.leergeldhorstaandemaas.nl](http://www.leergeldhorstaandemaas.nl).

### **6.15 Schade**

Het kan zijn dat uw kind schade toebrengt aan bijvoorbeeld het schoolgebouw, eigendommen van de school of van leerlingen. Dit geldt ook voor devices die kinderen in bruikleen krijgen. In die gevallen wordt de schade d.m.v. uw W.A.- verzekering op u verhaald. Wij vertrouwen erop dat we in die gevallen op uw medewerking kunnen rekenen. Let u er tevens op dat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school neemt? Komt het voor dat uw kind per ongeluk een schooleigendom mee naar huis neemt? Geen probleem! Wanneer u dit merkt, kunt u dit samen met uw kind terugbrengen naar de leerkracht.

### **6.16 Klachtenprocedure**

Alle betrokkenen in en rondom de school doen hun uiterste best alles zo te laten verlopen dat iedereen zich veilig en thuis voelt. Toch kan het gebeuren dat iemand een keer niet tevreden is en een klacht wil uiten. Hieronder wordt schematisch weergegeven op welke manier u dit het beste kunt doen.



Om ook in uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie, of als er sprake is van ernstig verstoorde verhoudingen) een eerlijke behandeling van de klacht te kunnen garanderen beschikt Dynamiek over een voor alle scholen geldende klachtenregeling.

We kennen twee regelingen:

- Klachten over schoolaangelegenheden algemeen;
- Klachten op het gebied van seksuele intimidatie/ ongewenste intimiteiten.

Er is tevens een landelijke bezwaren- en klachtencommissie in Den Haag tel: 070-3925508

### 6.17 Seksuele intimidatie/ ongewenste intimiteiten

Als zich naar uw mening met betrekking tot “ongewenste intimiteiten” situaties voordoen die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. Hij geeft u advies en verwijst u eventueel door naar de directeur of externe vertrouwenspersoon. Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Vanzelfsprekend zullen wij er alles aan doen om De Wouter die veilige plaats te laten zijn die ze moet zijn.

### 6.18 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een collectieve ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt lichamelijke schade, maar geen schade aan bijvoorbeeld kleding.

Als school zijn we niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van kinderen die onder schooltijd beschadigd raken. Hiervoor dient de WA-verzekering van ouders aangesproken te worden.

### 6.19 Kinderen van en naar school

Het veiligst komen de kinderen te voet naar school. Kinderen die dichtbij school wonen, kunnen dan ook het best te voet naar school komen, tenzij ze de fiets nodig hebben voor een activiteit. Mocht het zo zijn dat uw kind met de auto naar school gebracht wordt, houd dan rekening met de veiligheid. Het parkeerterrein schuin tegenover de school en uiteraard in de parkeervakken zijn geschikt om te



parkeren. Samen zijn we er verantwoordelijk voor dat kinderen veilig op school kunnen komen.

### 6.20 Vervoer

Om bij het vervoer van de kinderen problemen met de verzekeringsmaatschappij te voorkomen, hanteren wij de volgende afspraken:

- Daar waar de school zorg draagt voor auto- en of busvervoer zullen we ons steeds houden aan de geldende voorschriften.
- Busvervoer door een andere organisatie vindt alleen plaats als dit gebeurt volgens de regels van de Wet Personenvervoer en de verzekeringsmaatschappij van de busonderneming.
- Kinderen op de voorstoel: voor kinderen kleiner dan 1,35m een goedgekeurd kinderzitje. Voor kinderen groter dan 1,35m een autogordel en zo nodig een kinderzitje. Ouders die voor school rijden zijn via school automatisch verzekerd.

### 6.21 Sponsoring

Dynamiek heeft een beleid voor sponsoring. Doel is het “verzamelen” van middelen t.b.v. het onderwijs voor zaken die niet in het normale schoolbudget zitten. Dit “verzamelen” is aan strakke regels gebonden.

### 6.22 Tot slot

Mist u nog belangrijke informatie in onze gids? Vindt u dat zaken duidelijker omschreven of uitgelegd moeten worden?

Hebt u nog suggesties of opmerkingen?

Goede communicatie en informatie staat bij ons hoog in het vaandel. Wij horen dan ook graag van u op welke punten dit nog beter kan.

Er is natuurlijk nog veel meer over ons kindcentrum te vertellen dan dat we in deze gids hebben gedaan. Wij willen u graag ons gebouw ook van binnen laten zien, zodat u zich nóg een beter beeld kunt vormen. U bent vrij om hiervoor een afspraak te maken.

U bent van harte welkom!!



## 7. BELANGRIJKE ADRESSEN

### Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Tel. 0800-8051  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
Tel. 0900-1113111

### Centraal secretariaat onderwijsgechillen

Onderwijsgechillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel:030 - 280 95 90  
[info@onderwijsgechillen.nl](mailto:info@onderwijsgechillen.nl)

### Gezinscoach:

Tanja Cuppen Tel: 077-4779777  
[gemeente@horstaandemaas.nl](mailto:gemeente@horstaandemaas.nl)

### Centrum Jeugd en gezin

088 - 3300 600 (ma t/m vrij van 9.00 – 11.00 uur).  
Mail: [info@mijnjcjg.nl](mailto:info@mijnjcjg.nl) Website [www.mijnjcjg.nl](http://www.mijnjcjg.nl)

### Jeugdgezondheidszorg

#### GGD

Postbus 1150  
5900 BD Venlo Tel: 077 - 8504848  
Onderzoekslocatie: "De Meulenwiek", Meterik  
Telefonisch spreekuur: dinsdag 15 – 16 uur.  
Sylvia Fleurkens (sociaal verpleegkundige JGZ)  
Tel: 0478-531476

#### Leerplicht

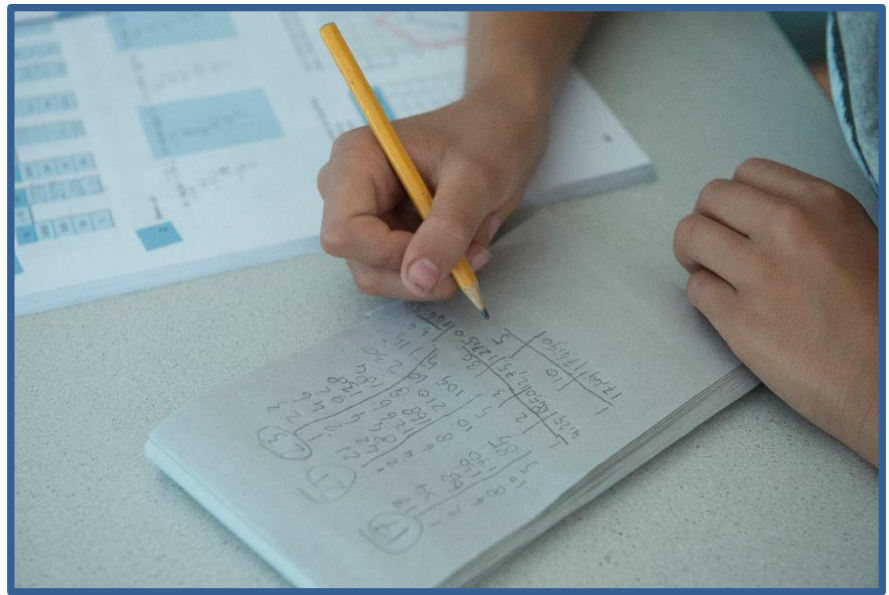
Gemeente Horst aan de Maas  
Wilhelminaplein 6  
5961 ES Horst aan de Maas  
Tel. 077- 4779777

## 8. LIJST MET AFKORTINGEN

CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
ICT	Informatie Communicatie Technologie
IZAT	Intern Zorg Advies Team
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LG	Leerling Gewicht
LIO	Leraar In Opleiding
MR	Medezeggenschapsraad
KCR	Kindcentrumraad
OR	Activiteitencommissie
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RT	Remedial Teacher
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SVIB	School Video Interactie Begeleiding
WPO	Werk Plek Opleiding
WSNS	Weer Samen Naar School



# Kindcentrum gids



Kindcentrum De Wouter  
Gerard Smuldersstraat 1  
5966 NR America  
077-4641918  
info@dewouter.nl  
www.dewouter.nl

2023-2024

## Betrokkenheid – Eigenaarschap – Plezier



